

ООО «Интеллектуальные технологии»

Утверждено
Единоличный исполнительный орган
Управляющий ИИИ Перельгин Д.А.



**РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
«ЛАХТА.SPB»**

**Версия для организаций-участников Платформы с функциональной
ролью «Заказчик (Покупатель)»**

Редакция 1.10 от 02.06.2020

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные термины и определения	4
3. Применение электронного документооборота и удостоверенного электронного документооборота	6
4. Права и обязанности сторон Регламента	7
5. Роли пользователей Заказчика (Покупателя) и доступные действия	9
6. Конфиденциальность	14
7. Разрешение споров	14
8. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования платформы материально-технического обеспечения «ЛАХТА.SPB» (далее - Регламент) разработан ООО «Интеллектуальные технологии» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон 63-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях правового регулирования порядка использования и эксплуатации платформы материально-технического обеспечения «ЛАХТА.SPB» (далее – Платформы), предназначенной для осуществления в электронном виде действий и операций по информационному взаимодействию между заказчиками (покупателя) и продавцами товаров при заключении и/или исполнении договоров поставки, в том числе по информированию покупателей о предлагаемых продавцами товарах (услугах), обмену информацией и документами между участниками, формированию покупателями запросов о возможности поставить товары, в том числе путем проведения закупок с приглашением нескольких потенциальных продавцов, заключению и исполнению договоров поставки товаров, отслеживанию хода исполнения договора его сторонами, включая транспортировку и приемку товара с привлечением третьих лиц (перевозчиков, экспедиторов, служб ведомственной приемки, органов сертификации и др.).

Регламент определяет порядок функционирования Платформы, описывает организационные и технические требования к размещаемой информации, порядок регистрации участников, права и обязанности участников Платформы, распределение ролей, размер и порядок оплаты услуг Платформы.

1.3. Платформа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mto.lahta-spb.ru>.

1.4. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Регламент может быть принят не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту путем совершения уполномоченными представителями соответствующей организации регистрационных действий в соответствии с настоящим Регламентом. Приложения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью.

Физические и юридические лица акцептуют оферту по присоединению к Регламенту посредством прохождения регистрации на Платформе качестве Заказчиков, что влечет полное согласие со всеми положениями Регламента, порождает обязанности его исполнения.

Настоящий регламент распространяется на Участников Платформы при использовании ими функционального модуля Маркет с ролью Заказчик (Покупатель).

Порядок и условия использования Платформы участниками с функциональными ролями Поставщик, Логист, Администратор Логистики, Финансовые контролеры 1 и 2 уровней, Исполнитель (логистических услуг)

регулируются отдельными договорами, заключаемыми участниками с оператором Платформы или его уполномоченным дилером.

1.5. Регламент (изменения в Регламент) применяется в части прав и обязанностей, которые возникают после дня его вступления в силу, если иное прямо не предусмотрено Регламентом.

1.6. Регламент и изменения в него считаются вступившим в силу с даты и времени размещения в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://lahta-spb.ru>, если иное прямо не предусмотрено Регламентом

2. Основные термины и определения

Администратор Заказчика - физическое лицо, указанное Заказчиком, который взаимодействует с пользователями Исполнителя по вопросу регистрации пользователей Заказчика, а также прекращения их полномочий на Платформе.

Грузоместо – объект системы, являющийся частью комплектовочной ведомости и представляющий собой одно физически скомплектованное и упакованное отгрузочное место. Грузоместо может включать позиции спецификации, отгружаемые полностью или частично, а также части позиций спецификации при отгрузке сложных изделий (оборудования).

Заказчик (Покупатель) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующие функционал Платформы в целях поиска, сопоставления, приобретения и/или исполнения договоров поставки товаров с поставщиками товаров и другими участниками Платформы.

Личный кабинет - программный интерфейс Платформы, обеспечивающий взаимодействие Заказчика (пользователей Заказчика) с другими участниками Платформы, использованию доступного ему функционала, хранению информации и материалов, просмотра истории активностей на Платформе, администрированию ролей пользователей организации.

Каталог - перечень всех товаров с указанием их функциональных и технических характеристик (потребительских свойств), включая наименования производителей, торговые наименования, наименования мест происхождения товаров, цен за единицу количества товара, предлагаемых Поставщиками на Платформе.

Категорийный менеджер - пользователь Заказчика, осуществляющий от его имени действия с использованием функционала платформы по поиску, заключению и/или исполнению договоров поставки товаров.

Карточка товара - совокупность сведений о предлагаемом к продаже товаре, содержащая, в числе прочего общую информацию о товаре, его модификациях, характеристиках, комплектации, грузовых характеристиках, его визуальном изображении, документах и сертификатах на товар и другой информации, размещаемой Заказчиком в соответствующем разделе Платформы, карточка товара доступна для просмотра покупателям при осуществлении заказа и исполнении договоров поставки.

Комплектовочная ведомость – документ, формируемый сторонами договора поставки и определяющий порядок отгрузки готового товара,

количество и описание грузовых мест, условиях хранения и транспортировки, сроках готовности груза к отправке, данных о грузоотправителе, грузополучателе в разрезе спецификации на поставку.

Оператор Платформы – ООО «Интеллектуальные технологии», осуществляет эксплуатацию, поддержание технического состояния, доработку Платформы, а также клиентскую и техническую поддержку пользователей.

Пользователи – физические лица, указанные Заказчиком в качестве пользователей своей организации в личном кабинете Заказчика, которые осуществили регистрацию на Платформе от имени Заказчика и уполномочены на совершение действий в рамках функционала Платформы от имени Заказчика.

Потребность – единица учета товаров, необходимых заказчику для приобретения, идентифицируемая уникальным кодом,

Продавцы (Поставщики) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, поставляющие товары и/или оказывающие услуги, на основании договоров, заключенными между ними и Заказчиками на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Спецификация – документ, подписываемый между Поставщиком и Заказчиком, в том числе путем обмена электронными документами в порядке, предусмотренном заключенными между ними договором поставки и настоящим Регламентом, определяющий конкретные номенклатурные позиции товара, их количество, стоимость, место и срок доставки, а также иные условия, признанные сторонами необходимыми для согласования при подписании Спецификации.

Стороны Регламента – Оператор Платформы, Заказчик (Покупатель)

Товар (Товары) – материалы и оборудование, являющиеся предметом взаимодействия между участниками Платформы по поводу их приобретения и доставки.

Удостоверенный электронный документооборот (УЭДО) – обмен юридически значимыми документами в электронной форме, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), условия и порядок признания юридической силы которых установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

Уведомление - электронное сообщение, направляемое в Личный кабинет и/или на электронную почту пользователя Платформы, указанную при регистрации/аккредитации и присоединении к настоящему Регламенту, и содержащее информацию о юридически значимых событиях, последствия которых имеют значение для пользователя согласно настоящему Регламенту.

Участники Платформы – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на Платформе с различными функциональными ролями и использующие ее функционал при подготовке, заключении и исполнении договоров поставки товаров и их последующей доставке до места назначения.

Функционал Платформы - совокупность программно-аппаратных решений и прикладных программ, предоставляющих через интерфейсы взаимодействия Платформы, размещенные на домене <https://lahta-spb.ru> и его

поддоменах в сети Интернет, участникам Платформы возможность осуществления в электронном виде действий и операций по обмену информацией и документами с между участниками, формированию продавцами предложений своих товаров в ходе проводимых покупателями закупок, заключению и исполнению договоров поставки товаров, в том числе отслеживанию хода исполнения договора его сторонами, включая логистику и приемку товара с привлечением третьих лиц (перевозчиков, экспедиторов, служб ведомственной приемки, органов сертификации и др.), ведению продавцами каталога собственных товаров, управлению информацией и статистикой заказов и продаж, хранению информации и документов.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен информацией документами между Участниками Платформы посредством совершения действий на Платформе в соответствии с функционалом Платформы.

3. Применение электронного документооборота и удостоверенного электронного документооборота.

3.1. Обмен информацией и документами между участниками Платформы осуществляется в электронной форме.

3.2. Электронный документ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие электронной подписи у Пользователей Платформы (сторон настоящего регламента) и заверение электронных документов с помощью программных средств Платформы означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Участниками Платформы могут быть установлены дополнительные условия признания и применения электронных документов, подписываемых ими в рамках исполнения договоров поставки. При наличии расхождений с настоящим Регламентом приоритет отдается договоренностям участников в рамках действующих между ними договоров поставки и соглашений.

3.3. При необходимости формирования юридически значимых документов в электронном виде такие документы, направляемые либо размещаемые на Платформе, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации. Обмен между участниками Платформы юридически значимыми документами может осуществляться с привлечение аккредитованных провайдеров юридически значимого электронного оборота. Порядок такого обмена не регулируется настоящим Регламентом и может быть обеспечен Платформой по отдельному соглашению с заинтересованными участниками.

3.4. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на Платформе фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение Платформы. Хранение электронных документов на Платформе осуществляется в течение 3 (трех) лет.

4. Права, обязанности сторон Регламента

4.1 Оператор Платформы обязан:

4.1.1. Оказывать услуги по предоставлению функционала Платформы в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

4.1.2. Обеспечить работоспособность и функционирование Платформы в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

4.1.3. Обеспечить непрерывность работы Платформы, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для ее работы.

4.1.4. Обеспечить регистрацию Участников и Пользователей Платформы в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.5. С момента прохождения регистрации пользователя Участника обеспечить ему доступ к функционалу Платформы в соответствии с присвоенной ему ролью.

4.2 Оператор Платформы вправе:

4.2.1. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, включая технические сбои, DDos – атаки и иные внештатные ситуации.

4.2.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию Платформы. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением Пользователей путем размещения информации на Платформе и направления уведомлений в личные кабинеты Пользователей не менее чем за 24 часа до дня и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.3. Проводить регламентные работы по обновлению и (или) изменению прикладного программного обеспечения Платформы. При этом Оператор определяет самостоятельно конкретную дату и время проведения без предварительного уведомления Пользователей. В период проведения регламентных работ, предусмотренных настоящим пунктом, у Пользователей могут быть кратковременные ограничения доступа к Платформе.

4.2.4. При возникновении внештатных ситуаций на Платформе Оператор незамедлительно начинает работы по устранению внештатной ситуации, с обязательным уведомлением Пользователей.

4.2.5. Взимать плату с Участников Платформы в соответствии с Тарификатором расценок на услуги Платформы (приложение №1 к настоящему Регламенту). Оператор вправе изменять расценки Тарификатора. Такие изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции настоящего Регламента в открытом доступе для Участников Платформы.

4.2.6 При изменении расценок Тарификатора в сторону их повышения за Участником Платформы сохраняется право использования Платформы по расценкам, применяемым им до момента изменения Тарификатора, до окончания исполнения им всех актуальных договоров с Заказчиками. При заключении новых договоров с Заказчиками к расчетам за пользование Платформой при

исполнении договоров применяются расценки Тарификатора, актуальные на дату заключения соответствующего договора.

4.2.7 В случае применения Оператором транзакционной модели тарификации при оказании услуг Продавцам, взаимодействующим с Заказчиками (Покупателями), запрашивать у Заказчиков суммы проведенных платежей в пользу Продавцов в отчетном периоде. Для целей настоящего пункта под отчетным периодом понимается календарный месяц года.

4.3 Оператор Платформы не несет ответственности:

4.3.1. За полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: DDos – атака, стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту откладывается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.3.2. За ограничение доступа и (или) недоступность к Платформе в случае неисправности в магистральной сети на стороне оператора связи. При этом сроки устранения такого ограничения доступа и (или) недоступности к Платформе – не более 7 часов для устранения неисправностей, не связанных с повреждением волоконно-оптического кабеля и не более 48 часов для устранения неисправностей, связанных с повреждением волоконно-оптического кабеля.

4.3.3. За какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Платформы по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

4.3.3.1 отсутствия у Пользователей Платформы компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на Платформе;

4.3.3.2 наличия программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику полноценно работать на Платформе;

4.3.3.3 невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае Платформа не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

4.3.3.4 недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на Платформе.

4.3.4. За какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участники Платформы по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся ее работы, как-то:

4.3.4.1 незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на Платформе, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и

незапланированных обязательств и негативно сказалось на предпринимательской деятельности и деловой репутации.

4.3.4.2 несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на Платформе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

4.3.4.3 совершение действий на Платформе третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Участником Платформы на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками Платформы.

4.3.4.4 Оператор Платформы не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные банковскими организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением банковских организаций.

4.4. Права и обязанности участников Платформы

4.4.1. Участники Платформы вправе:

4.4.1.1 Пользоваться функционалом Платформы в соответствии с доступными им модулями и ролями.

4.4.1.2. Получать клиентскую и техническую поддержку от Оператора Платформы.

4.4.2. Участники Платформы обязаны:

4.4.2.1. Своевременно вносить Оператору Платформы плату в случаях, порядке, сроках и размере, установленных Регламентом.

4.4.2.2. Соблюдать требования Регламента при выполнении действий на Платформе и воздерживаться от совершения каких-либо действий, которые могут нарушить работоспособность Платформы.

4.4.2.3. Не размещать на Платформе информацию, размещение которой запрещено законодательством Российской Федерации, а также не имеющую отношения к использованию Платформы в соответствии с Регламентом.

4.4.2.4. Не рассылать другим Участникам Платформы и Пользователям сообщения, не связанные с целями использования Платформы, в случае если они не выражали явного согласия на получение такой информации.

4.4.2.5. Предоставлять по запросу Оператора Платформы информацию о платежах, проведенных в адрес Продавцов (Поставщиков) по договорам, заключённым и/или исполняемым с использованием функционала Платформы, в разрезе спецификаций и отчетных периодов. Под отчетным периодом для целей настоящего пункта принимается календарный месяц года.

5. Роли пользователей Заказчика (Покупателя) и доступные действия

5.1. Пользователям организаций, зарегистрированным в системе в качестве Заказчиков (Покупателей), доступна роль «Категорийный менеджер» и модуль платформы «Маркет»

Модуль «Маркет» содержит вкладки: «Каталог товаров»; «Закупки»; «Потребности»; «Договоры»; «Журнал импорта».

Каталог товаров – вкладка содержит реестр товаров, размещенных организациями с ролью Поставщик. Обеспечивает поиск, сортировку и фильтрацию отображаемых данных.

Закупки – вкладка содержит реестр закупок, размещенных Заказчиком. Обеспечивает поиск, сортировку и фильтрацию отображаемых данных. Обеспечивает доступ к функции создания закупки.

Потребности – вкладка содержит реестр потребностей, размещенных Заказчиком в закупках. Обеспечивает поиск, сортировку и фильтрацию отображаемых данных.

Договоры – вкладка содержит реестр договоров организации пользователя. Обеспечивает поиск, сортировку и фильтрацию отображаемых данных. Обеспечивает доступ к функции создания карточки договора.

Журнал импорта – вкладка содержит реестр системных сообщений, возникающих при работе пользователя в системе. Обеспечивает поиск, сортировку и фильтрацию отображаемых данных.

5.2. Создание и проведение закупок.

5.2.1. Пользователю с ролью Категорийный менеджер доступен функционал создания закупки.

При создании закупки пользователь заполняет необходимый минимальный набор параметров и нажимает кнопку сохранить. Система формирует карточку закупки.

Карточка закупки содержит вкладки: «Общее»; «Потребности»; «Биржа»; «Протокол»; «Спецификации»; «Комплектовочные ведомости».

Общее – вкладка обеспечивает отображение и редактирование основных параметров закупки.

Потребности – вкладка обеспечивает добавление, редактирование потребностей, являющихся предметом закупки, а также наполнение параметрами и документами необходимыми для точной идентификации каждой отдельной позиции.

Биржа – вкладка обеспечивает приглашение к закупке поставщиков, сбор предложений поставщиков, анализ предложенной поставщиками номенклатуры, сравнительный анализ параметров предложений поставщиков, процедуру уторговывания, оперативную коммуникацию с поставщиками посредством чата, формирование черновика протокола подведения итогов. По итогу положительного результата голосования доступна функция создания спецификации.

Протокол – вкладка обеспечивает предварительный просмотр основных параметров предложения поставщика, выбранного для голосования комиссии, формирование перечня участников голосования и чата комиссии для голосования и оперативной коммуникации по текущему вопросу. По итогам голосования доступна для скачивания печатная форма протокола.

Спецификации – вкладка обеспечивает функционал присвоения номера спецификации, установление связи с актуальным договором, выгрузку печатной формы, последовательный перевод статусов спецификации.

Комплектовочные ведомости – вкладка обеспечивает функционал формирования и изменения статусов комплектovacных ведомостей после перехода спецификации в статус «подписана».

5.2.2. Пользователь с ролью Категорийный менеджер на вкладке «Потребности» осуществляет напoлнение закупки номенклатурой потребности путем импорта заполненного excel шаблона. Образец шаблона доступен для скачивания на текущей вкладке.

Импортируемые файлы автоматически проверяются платформой на соответствие требованиям к загрузке, в случае идентификации ошибок заполнения формируется Лог импорта на вкладке Журнал импорта.

При необходимости пользователь с ролью Категорийный менеджер размещает дополнительные материалы и документы по каждой отдельной номенклатуре потребности.

При необходимости пользователь с ролью Категорийный менеджер осуществляет изменение состава, количественных характеристик и иных параметров номенклатуры потребности закупки путем импорта обновленного excel файла или непосредственно в интерфейсе платформы.

5.2.3. Завершив работу по напoлнению закупки номенклатурой, пользователь с ролью Категорийный менеджер переводит закупку на следующий этап, использовав функцию «отправить на биржу».

Платформа автоматически формирует вкладку Биржа.

Платформа автоматически формирует общий чат закупки.

5.2.4. На вкладку Биржа пользователь с ролью Категорийный менеджер осуществляет приглашение поставщиков для участия в закупке используя функцию «найти исполнителей».

После приглашения первого поставщика закупка переходит на статус «сбор предложений»

Платформа автоматически формирует индивидуальный чат Заказчика с каждым приглашенным поставщиком.

5.2.5. Получив необходимое количество предложений поставщиков, Категорийный менеджер блокирует подачу или изменение предложений используя функцию «завершить сбор предложений»

При необходимости закупку можно перевести на статус «подача предложений» воспользовавшись функцией «уторговать».

5.2.6. Порядок взаимодействия с Продавцом в процессе проведения закупки.

5.2.6.1. Пользователю с ролью Поставщик на вкладке Закупки доступен перечень закупок, к которым он был приглашен Заказчиком.

Подача, дополнение или изменение предложение доступно Поставщику только в закупках на статусе «подача предложений». Подача, дополнение или изменение предложения осуществляется на вкладке Биржа закупки.

Доступен функционал подачи предложения путем импорта excel файла или через интерфейс платформы используя заранее загруженные каталоги поставщика. Импортируемые файлы автоматически проверяются платформой на соответствие требованиям к загрузке, в случае идентификации ошибок заполнения формируется Лог импорта на вкладке Журнал импорта. При

необходимости Поставщик размещает в карточке товара сертификаты, паспорта или иные документы необходимые Заказчику для однозначной оценки предложения Поставщика.

Возникающие в процессе подачи предложения вопросы могут быть обсуждены в общем чате закупке, а также индивидуальных чатах, генерируемых системой между Заказчиком и каждым Поставщиком, который приглашен на закупку.

5.2.6.2. Предложение является поданным только после успешного использования функции «отправить предложение». При переходе закупки на статус «анализ предложений» подача, изменение или дополнение предложения поставщика блокируется.

5.2.7. Для формирования проекта протокола подведения итогов пользователь Заказчика с ролью Категорийный менеджер выбирает предложение Поставщика и использует функцию «вынести на комиссию»

Платформа автоматически формирует вкладку Протокол. На вкладке Протокол отображаются основные параметры выбранного предложения Поставщика.

5.2.7. Используя функцию «пригласить к голосованию» Категорийный менеджер выбирает участников голосования из предложенного списка пользователей с признаком «член комиссии».

Платформа автоматически формирует чат Голосования.

В случае отсутствия единогласного решения по итогу голосования закупка возвращается на статус «анализ предложений»

В случае единогласного решения по итогам голосования закупка переходит в статус «голосование завершено»

На вкладке Протокол доступен для скачивания печатный вариант протокола голосования.

5.3. Создание спецификаций.

5.3.1. На вкладке Биржа Категорийный менеджер использует функцию «создать спецификацию»

Платформа автоматически формирует вкладку Спецификации.

На вкладке спецификации необходимо заполнить обязательные поля и установить связь спецификации с действующим договором между Заказчиком и Поставщиком.

Статусы спецификации в платформе изменяются пользователями.

5.4. Создание комплектовочных ведомостей

5.4.1. Комплектовочная ведомость формируется на основании данных спецификации. На одну спецификацию может быть сформировано одна и более комплектовочных ведомостей.

Создание комплектовочной ведомости доступно в закупке на вкладке Комплектовочные ведомости. Данная вкладка отображает список созданных комплектовочных ведомостей и содержит следующие реквизиты: Дата создания; Номер КВ; Наименование КВ; Статус; Спецификация; Проект; Объект; Адрес отгрузки; Дата готовности к отгрузке план; Дата готовности к отгрузке факт; Создал (автор комплектовочной ведомости).

5.4.2. Карточка комплектовочной ведомости содержит следующие разделы и информацию:

Общие данные – вкладка отражает общие параметры по комплектовочной ведомости: основная информация; информация по отгрузке; информация по доставке.

Грузоместа – вкладка предназначена для создания и отображения списка грузомест комплектовочной ведомости.

Документы – вкладка предназначена для хранения и учета скан образов документов, относящихся к отгрузке МТР (упаковочные листы, уведомления о готовности к отгрузке, уведомления об отгрузке, УПД, ТОРГ-12, счет-фактура, документы, подтверждающие качество товара и другие документы).

5.4.3. Для добавления потребности в грузоместо необходимо воспользоваться функцией создания и редактирования грузоместа. Для того, чтобы в грузоместо добавить части сложных изделий, необходимо поставить отметку, что данная позиция спецификации является сложным изделием.

Карточка грузоместа содержит следующие разделы и информацию:

Общие данные – вкладка предназначена для указания и редактирования общих параметров грузоместа: массогабаритные характеристики, тара и условия, идентификация.

Состав – вкладка предназначена для отражения состава грузоместа (какие позиции или части позиций спецификации упакованы в конкретное отгрузочное место).

Документы – вкладка предназначена для учета и хранения документов, относящихся к конкретному грузоместу.

5.4.4. После того, как комплектовочная ведомость сформирована, она направляется на согласование заказчику.

Комплектовочная ведомость имеет статусы, отражающие текущее состояние процесса:

Требуется подтверждения – комплектовочная ведомость создана и доступна для редактирования и заполнения данными.

На согласовании – комплектовочная ведомость сформирована и отправлена на согласование Заказчику.

Сборка – комплектовочная ведомость согласована Заказчиком.

Собрана – весь груз по комплектовочной ведомости физически собран и упакован, готов к отгрузке.

Отгружена – весь груз по комплектовочной ведомости отгружен.

Отменена – комплектовочная ведомость отменена Категорийным менеджером.

5.5. Создание карточки договора.

5.5.1. Пользователь с ролью Категорийный менеджер на вкладке Договоры модуля Маркет использует функцию «создать договор» и заполняет необходимые параметры договора.

Карточка договора содержит основные вкладки: «Информация»; «Доп соглашения»; «Документы».

Вкладка Информация содержит основные сведения о договоре, доступна функция редактирования.

Вкладка Доп соглашения содержит сведения о сформированных в рамках текущего договора спецификациях, позволяет осуществлять переход к закупкам, на основе которых были созданы такие спецификации.

Вкладка документы используется для хранения и учета скан-образов документов, непосредственно относящихся к текущему договору.

Карточка договора автоматически формируется платформой в статусе «черновик». После подписания договора и прикрепления необходимых документов Категорийный менеджер переводит договор в статус «подписан».

5.5.2. При формировании карточки договора Платформа автоматически формирует чат между сторонами договора. Последующие коммуникация и обмен документами и сведениями по договору могут осуществляться с помощью данного чата.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны Регламента обязуются не разглашать любую информацию о других Участниках Платформы, связанную с работой на Платформе и ставшую им доступной в результате использования Платформы, в отношении которой Участником Платформы в момент регистрации или последующими действиями будет выбран соответствующий режим неразглашения.

6.2. Не может быть установлен режим нераспространения информации об Участниках Платформы в отношении отзывов Пользователей о качестве товаров (работ, услуг), ходе исполнения договоров, соблюдении сторонами условий договоров, а также оценочные суждения о качестве работы Участников Платформы, сделанные Пользователями в рамках предусмотренного Платформой функционала.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны Регламента будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их прежде всего в претензионном порядке.

7.2. Любой участник процессов, описанных в Регламенте, получивший от другой стороны претензию, обязан в течение 7 (семи) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить лицу, направившему претензию, мотивированный отказ с указанием оснований для такого отказа.

7.3. Судебные споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Регламент и все изменения к нему вступают в силу с даты и времени его размещения в сети Интернет на сайте www.lahta-spb.ru либо если иное прямо не предусмотрено Регламентом (изменениями в Регламент).

8.2. Функционал Платформы, не описанный в настоящем Регламенте,

предоставляется Участникам Платформы по отдельным заявкам, направленным Оператору Платформу. Для ознакомления с полным перечнем доступного функционала (модулей и сервисов Платформы), а также порядком, условиями и тарифами по их использованию необходимо направить заявку через сайт Оператора Платформы www.lahta-spb.ru либо связаться со службой клиентской поддержки по телефону +7(499) 110 0561.

Приложение 1.

Тарификатор стоимости услуг по предоставлению функционала Платформы модуля «Маркет» для организаций Заказчиков (Покупателей)*

Общая стоимость сопровождаемых договоров	Тариф (руб. с НДС 20%)	Порядок расчета
Менее 300 млн. руб. в течение квартала	1900 руб. за одного пользователя в месяц	Совокупная стоимость спецификаций, подписанных Заказчиком с поставщиками в течение отчетного периода (квартал)
Более 300 млн. руб. в течение квартала	Тариф не взимается	Совокупная стоимость спецификаций, подписанных заказчиком с поставщиками в течение отчетного периода (квартал)

*Тариф не взимается в течение действия промопериода (первые 3 месяца работы на Платформе)